

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества  
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДТ  
Калининского района  
Марусенко Т. Н.



Приказ от 19.02.2018 № 14/2

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБУ ДО ДТ Калининского района**  
**на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДТ	Январь, ежегодно	Марусенко Т. Н.
1.2	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в ГБУ ДО ДДТ	I квартал, ежегодно	Марусенко Т. Н.
1.3	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДТ	ежегодно, до 1 февраля	Марусенко Т. Н.
1.4	Ознакомление сотрудников и родителей с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	сентябрь, ежегодно	Марусенко Т. Н.
1.5	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год Размещение отчета на сайте ГБУ ДО ДДТ	ежегодно до 1 апреля	Марусенко Т. Н.
1.6	Осуществление контроля за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг и порядка привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц.	постоянно в соответствии с планом контрольной деятельности	Марусенко Т. Н., Триняк М. А., Антонова С. В.
1.7	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции	январь май август октябрь	Марусенко Т. Н., Триняк М. А.
1.8	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием	в течение года	Марусенко Т. Н., Савченко Я. В.

	средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания		
1.9	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся.	постоянно	Марусенко Т. Н.,
1.10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений	по мере поступления обращений	Марусенко Т. Н., Триняк М. А
1.11	Принятие Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ГБУ ДО ДДТ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников У под роспись с тарификацией	август-сентябрь; январь	Марусенко Т. Н., Капорская Е. В., Савченко Я. В., председатель комиссии
1.12	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБУ ДО ДДТ требованиям действующего законодательства	в течение учебного года	Марусенко Т. Н.
1.13	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг	октябрь	Антонова С. В.
1.14	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии)	2 раза в год	Председатель комиссии
1.15	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	2 раза в год	Председатель комиссии
1.16	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования	декабрь	Марусенко Т. Н., Капорская Е. В.
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся</b>			
2.1	Разработка и включение в учебный план модулей, направленных на решение задач повышения уровня	По плану	Капорская Е. В

	правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников)		
2.2	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности	По плану	Капорская Е. В
<p>3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся ГБУ ДО ДДТ. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБУ ДО ДДТ.</p>			
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБУ ДО ДДТ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБУ ДО ДДТ (Совет родителей, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и.т.д.)	сентябрь	администрация ГБУ ДО ДДТ
3.2	Публичный отчет руководителя ГБУ ДО ДДТ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ГБУ ДО ДДТ	сентябрь	Марусенко Т. Н.
3.3	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБУ ДО ДДТ правоустанавливающих документов ГБУ ДО ДДТ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	в течение учебного года	администрация ГБУ ДО ДДТ
3.4	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных услуг	май	Антонова С.В.
3.5	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	Марусено Т. Н., Триняк М. А.

3.6	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБУ ДО ДДТ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБУ ДО ДДТ мерах	по мере поступления обращений	Марусено Т. Н., Триняк М. А.
-----	--	-------------------------------	---------------------------------