

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества
Калининского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования ДOME детского творчества Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ДДТ), для интеграции деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления ГБУ ДО ДДТ, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам педагогических работников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБУ ДО ДДТ, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Создание творческих групп, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива по различным направлениям.

2.2. Координация деятельности творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Разработка основных направлений методической работы ГБУ ДО ДДТ.

2.4. Постановка цели и формулирование задач методической работы на текущий учебный год.

2.5. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических практик.

2.6. Организация консультирования педагогических работников ГБУ ДО ДДТ и образовательных учреждений Калининского района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и массовых мероприятий и их учебно-методического обеспечения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ;
- обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным программам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики обучения и воспитания, а также повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и массовых мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;

- проводит совместные заседания творческих групп;
- изучает опыт работы творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями;
 - участвует в разработке положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Методический совет избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора. В состав Методического совета могут входить директор, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.

4.2. На первом заседании Методического совета избирается председатель и секретарь. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании и включается в Перспективный план работы ГБУ ДО ДДТ на учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет собирается не реже трёх раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ГБУ ДО ДДТ.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБУ ДО ДДТ;
- рекомендовать к публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

- ставить вопрос перед администрацией ГБУ ДО ДДТ о награждении сотрудников отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ГБУ ДО ДДТ в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В компетенцию Методического совета входит:

- анализ результатов образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- обсуждение проектов учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка и обсуждение выступлений, публикаций с целью распространения передового педагогического опыта;
- организация мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём методического совета. Протоколы методических советов хранятся у заместителя директора ГБУ ДО ДДТ по методической работе.