

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества
Калининского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
30 августа 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ

Т.Н. Марусенко
Приказ № 72/3
«08» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«МУЗЕЙ «ИЗ ИСТОРИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей «Из истории Калининского района» (в дальнейшем — Музей) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Калининского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем — ГБУ ДО ДДТ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами ГБУ ДО ДДТ, другими образовательными и научными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию музея.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБУ ДО ДДТ, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Музей ГБУ ДО ДДТ и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего музеем.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

1.6. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором ГБУ ДО ДДТ.

1.7. Основным направлением деятельности Музея является развитие краеведческого и музейного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей и организации районных массовых мероприятий.

2. ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

Задачами деятельности Музея являются:

2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей.

2.2. Экспозиционно - выставочная работа в музее; организация просветительской, экскурсионно-массовой работы среди учащихся и жителей Калининского района.

2.3. Разработка и организация системы музейных мероприятий (акций, митингов, Вахт Памяти, смотров, конкурсов, выставок, встреч, экскурсий, образовательных, интерактивных и досуговых программ и т.д.).

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта по гражданско-патриотическому воспитанию и краеведческому образованию на основе работы музеев образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга.

2.5. Формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

В соответствии с задачами деятельности Музей осуществляет следующие функции:

просветительскую:

- организация просветительской работа среди учащихся и жителей Калининского района;

обучающую:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической и туристско-краеведческой направленностей;
- проведение интерактивных, интегрированных музейных занятий с учащимися;
- организация исследовательской деятельности;
- проведение развивающих образовательных досуговых программ;

организационную:

- организация массовых форм работы для учащихся образовательных учреждений Калининского района;
- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, досуговых и игровых программ музейной направленности;
- организация и проведение методических мероприятий музейной направленности для педагогов образовательных учреждений Калининского района;
- ведение научно-фондовой работы (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- организация экспозиционно-выставочной деятельности (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

координационную:

- организация участия образовательных учреждений Калининского района и музеев образовательных учреждений в городских, региональных мероприятиях по направлению деятельности;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования Калининского района и города;

консультационную:

- оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений Калининского района по проведению музейных мероприятий и организации музеев образовательных учреждений.

учетная:

- учет и обеспечение сохранности фондов музея;

- учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей;
- закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность ГБУ ДО ДДТ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ответственность за сохранность фондов музея несёт директор ГБУ ДО ДДТ;
- музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив; при этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4. СТРУКТУРА МУЗЕЯ

В штат сотрудников Музея входят:

- заведующий Музеем;
- методист;
- педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей.

Структура Музея может изменяться в зависимости от задач и приоритетных направлений деятельности ГБУ ДО ДДТ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Музей возглавляет заведующий музеем, который назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО ДДТ.

6.2. Заведующий Музеем подчиняется непосредственно директору ГБУ ДО ДДТ и согласовывает свои действия с заместителями директора по учебно-воспитательной, организационно-массовой и методической работе.

6.3. Заведующий Музеем несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач.

6.4. Заведующий Музеем:

- организует работу Музея, его взаимодействие с другими структурными подразделениями, отделами ГБУ ДО ДДТ ;

- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками Музея Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТ, выполнением должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение директора ГБУ ДО ДДТ предложения по штатному расписанию музея;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Музея;
- решает другие вопросы функционирования Музея.

6.5. Музей осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы Музея.

6.6. Работа учебных групп Музея осуществляется по расписанию, утверждённому директором ГБУ ДО ДДТ. Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Уставом ГБУ ДО ДДТ, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТ и в соответствии с организационно-техническими возможностями ГБУ ДО ДДТ.

6.7. Сотрудники Музея назначаются и освобождаются от должности директором ГБУ ДО ДДТ.

6.8. Сотрудники Музея организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей, в пределах своей компетенции.